

# Plan de Empresa Online

## ¿CÓMO UTILIZAR EL PLAN DE EMPRESA ON-LINE DE TULIBRODEFP?

### A- Acceso al Plan de Empresa Online

Los alumnos de FP que **han comprado el libro de EIE de la editorial TuLibrodeFP, y lo utilizan en el aula** con su profesor de Empresa e Iniciativa Emprendedora (o el módulo AGC de la LOGSE), pueden acceder de **forma gratuita** a esta herramienta online durante el curso académico 2014/2015. En caso contrario deberán acceder a la tienda online y adquirir el libro de EIE a través de ella.

Para ello **deberán estar registrados** en la plataforma y tener una contraseña de acceso.

### B- Registro y contraseña

El registro requiere de un **usuario**, que será una dirección de correo electrónico válida y ofrecida por el alumno, y de una **contraseña inventada** que establecerá cada alumno y que será de un mínimo de 5 dígitos. La contraseña no deberá ser la misma que la de su correo personal, ya que su único uso es entrar en la plataforma.

El procedimiento es el siguiente:

a- **El profesor de EIE recogerá de los alumnos** de su clase los siguientes datos: nombre y apellidos, grupo, email y contraseña que establezca el propio alumno, de forma que los alumnos no puedan ver la contraseña que ha establecido otro compañero.

b- Si el **trabajo es en grupo**, se dará un solo correo y contraseña que será válido para que cualquier miembro del grupo pueda entrar en la web. El profesor deberá indicar todos los miembros que pertenecen al grupo.

c- El **profesor remitirá a la editorial** TuLibrodeFP el listado de nombres, grupo, emails y contraseñas, para que la editorial proceda a darlos de alta.

d- **La editorial le enviará a cada alumno**, a su correo un email, la confirmación de alta indicando sus datos: nombre, correo y contraseña, para que pueda entrar en la plataforma, y también le sirva de recordatorio de cuál era su contraseña.

e- Si algún **alumno pierde la contraseña**, deberá solicitar otra por correo a la editorial en [infoalumnos@tulibrodefp.es](mailto:infoalumnos@tulibrodefp.es).

### C- Redacción del Plan de Empresa.

a- En la parte superior se indican **las 10 partes** de las que consta el Plan de Empresa. El alumno pinchará en alguna de ellas para entrar a las preguntas de que consta el plan.

b- Cada parte consta de una serie de preguntas, idénticas a las del libro de EIE, las cuales pueden ser **respondidas en el cuadro de texto** que se encuentra debajo de la pregunta. Si lo desea, puede utilizar la barra de herramientas para personalizar el formato de su respuesta.

c- El cuadro de texto **admite texto y tablas**, pero no imágenes, ilustraciones o fotos. Algunos cuadros de texto disponen de tablas para que el alumno entre dentro de la tabla y la complete, sobre todo en la parte del análisis económico-financiero.

d- Los alumnos podrán **copiar y pegar desde un documento de Word** suyo a estos cuadros de texto, de forma que el trabajo ya elaborado anteriormente pueda ser insertado en la herramienta online. **Si la copia se realiza desde un documento de internet el sistema dará error** en la copia, aunque haya sido pasado a Word, ya que solo admite desde un documento escrito originalmente desde Word.

e- Cada pregunta dispone de un botón "**Consulta más preguntas**". Al pinchar en él se abre a la izquierda un cuadro con todas las preguntas más concretas que aparecen en el libro, las cuales pueden servir de guía para responder a esta pregunta pero no es obligatorio responder a todas.

f- Al finalizar cada pregunta hay un botón de **guardar**, para que todo lo escrito quede almacenado en la plataforma. En el caso de que el alumno no le diese a guardar, el sistema le recordará cuando abandone la página si le ha dado o no a guardar.

g- Para informar al profesor que se ha realizado el trabajo, está disponible al lado de guardar el botón "**Avisar al profesor para revisión**", de manera que el profesor tendrá constancia en su página del trabajo realizado y en qué fecha.

h- Además de guardar dentro de la plataforma, es recomendable que el alumno "**exporte a su equipo**" el trabajo realizado, como copia de seguridad, de manera que se generará un documento de Word el cual será descargado en su ordenador (en la parte inferior). Se recomienda indicar en el nombre del documento la fecha en que fue exportado para no confundirlo con otros posteriores.

i- El alumno podrá **mejorar el diseño** de este documento de Word en su ordenador, ajustando espacios, títulos, colores, etc, así como insertando en él las imágenes o ilustraciones que crea conveniente.

#### D- Revisión del Plan por el profesor de EIE

El profesor de EIE puede realizar las siguientes tareas:

a- Podrá tener acceso a **visualizar todos los trabajos** que vayan redactando sus alumnos. Para ello, se le mostrará en la sección "**Avisos**" los trabajos que han sido enviados por los alumnos para revisión.

b- Podrá **sobrescribir sobre ellos** (por ejemplo en letra de color rojo) las anotaciones que considere oportunas dentro de los cuadros de texto de las preguntas. El alumno, una vez leídas, podrá borrarlas del cuadro de texto.

c- Podrá **eliminar las preguntas** del Plan que considere necesario desactivarlas.

d- Podrá **crear nuevas preguntas** en cada apartado en la sección **nuevas preguntas**.

e- Podrá **exportar a su equipo y guardar** estos trabajos en cualquier momento. Se

recomienda realizarlo una vez se han escrito anotaciones para los alumnos, para que queden guardadas dichas anotaciones en qué fecha se realizaron.

f- Podrá dejar, **si así lo considera, un correo electrónico visible** para consultas de sus alumnos o el envío de trabajos. El profesor podrá activar o desactivar en cualquier momento esta opción a lo largo del curso.

#### **E- Incidencias informáticas**

Para cualquier incidencia informática que no permita utilizar correctamente esta herramienta online (incidencias informáticas, no dudas sobre el contenido del plan o qué hay que escribir en él), el correo de la editorial es el siguiente:

infoalumnos@tulibrodefp.es. Se procurará contestar en 1-2 días.

#### **F- Protección de datos**

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos, los datos personales indicados por el alumnado y profesorado solo serán utilizados para los fines formativos previstos en esta herramienta online, durante un curso académico, sin que quepa su uso comercial o de otra índole que vaya más allá de la elaboración de un Plan de Empresa con fines académicos. Asimismo, los alumnos y profesores podrán ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición mediante escrito dirigido a la editorial TuLibrodeFP,SL al siguiente correo: [infoalumnos@tulibrodefp.es](mailto:infoalumnos@tulibrodefp.es).